

## 入所申し込みのご案内

この案内をよく読んでいただき、申込書類をそろえて期間内に手続きしてください。

一斉申し込み受付期間（一次） ※年度途中から利用希望される方も申し込み可能です。

受付期間	教育利用・保育利用共通 令和3年10月11日（月）～10月29日（金）※終了
入所可否通知	令和4年2月中旬

上記期間経過後の受付期限日 ※定員に空きがある場合のみ利用調整を行います。

●下表のとおり受付期限日を定めております。

入所希望月に応じた期限内に申込書類をご提出ください。

※令和4年4月開園予定の小規模保育所の申込受付開始日は、令和4年2月3日（木）です。

入所希望月	受付期限日
令和4年 4月入所 （二次）	令和4年 2月17日（木）
（三次）	3月17日（木）
5月入所	4月19日（火）
6月入所	5月19日（木）
7月入所	6月17日（金）
8月入所	7月19日（火）
9月入所	8月18日（木）
10月入所	9月16日（金）
11月入所	10月19日（水）
12月入所	11月17日（木）
令和5年 1月入所	12月19日（月）
2月入所	令和5年 1月19日（木）
3月入所	

入所可否通知 原則として入所希望月の前月20日以降

## 注意事項

- ▶ 入所申し込みの手続きには、マイナンバー（世帯全員）が必要です。  
申請書にマイナンバーを記載ください。受付時には、本人確認（マイナンバー確認＋身元確認）を行います。そのため、マイナンバーカード又は通知カード及び運転免許証・旅券等の本人確認書類をお持ちください。（マイナンバーカードがあれば、マイナンバー確認と身元確認を1枚で行うことができます。）
- ▶ 申込書類はすべてそろえて提出してください。書類に不備があれば受付できない場合がありますので、ご注意ください。
- ▶ 定員を超えて申し込みがあった場合、保育の必要性に応じて入所決定を行いますので、希望する施設に入所できないことがあります。入所の決定又は入所保留の決定については、通知書の発送をもってお知らせします。
- ▶ 市外の教育・保育施設を希望される場合は以下の通りですのでご注意ください。

【受付場所】 加西市役所こども未来課

# もくじ

各施設の利用申し込みについて	・・・・・・・・	1
3つの認定区分	・・・・・・・・	1
保育の必要性の認定基準（2号・3号認定）	・・・・・・・・	1
手続きの流れ	・・・・・・・・	2
申し込み受付場所・必要な物	・・・・・・・・	2
注意事項	・・・・・・・・	2
添付書類	・・・・・・・・	3
各施設の概要	・・・・・・・・	4
加西市内施設一覧	・・・・・・・・	4
加西市内施設マップ	・・・・・・・・	5
各施設の保育時間	・・・・・・・・	6
保育料について（令和3年度）	・・・・・・・・	7
多子世帯の保育料の軽減	・・・・・・・・	7
納入方法	・・・・・・・・	7
教育利用《1号》	・・・・・・・・	8
保育利用《2・3号》	・・・・・・・・	8
一時預かりについて《公立施設》	・・・・・・・・	8
令和3年度 加西市保育料基準額表	・・・・・・・・	9
教育・保育給付認定申請書 兼 入所申込書記入例	・・・・・・・・	10, 11
提出書類 チェックリスト	・・・・・・・・	裏表紙

## 各施設の利用申し込みについて

認定こども園・小規模保育所の利用にあたり、児童の年齢や教育・保育の必要性に応じて教育・保育給付認定（下表参照）を受けていただく必要があります。

### 3つの認定区分

年齢	保育の必要性の有無	認定区分	利用先
満3歳以上	なし (保育は必要としないが、教育を希望)	1号認定 (教育利用)	認定こども園(教育利用)
満3歳以上	あり (就労等により、保育が必要)	2号認定 (保育利用)	認定こども園(保育利用)
満3歳未満	あり (就労等により、保育が必要)	3号認定 (保育利用)	認定こども園(保育利用) 小規模保育所(保育利用)

### 保育の必要性の認定基準（2号・3号認定）

保育利用を希望される場合、保護者（両親とも）が下記のいずれかに該当していることが条件となります。認定区分は、保育の必要性により「**保育標準時間**（最長11時間）」・「**保育短時間**（最長8時間）」があります。

保育の必要性の事由		認定区分
就労	1ヵ月48時間以上仕事をしている（例：1日4時間以上かつ週3日以上）	標準時間 短時間
育児休業中の継続利用	育児休業取得時にすでに認定こども園等を利用しており、継続利用が必要である <u>※新規申し込みの方は、対象外となります。</u>	短時間のみ
介護等	同居または長期入院等の親族の介護、看護にあっている	標準時間 短時間
疾病・障害	病気やけが、または心身の障害による	標準時間 短時間
妊娠・出産	妊娠中または出産後 (入所可能期間：予定月の2ヵ月前から2ヵ月後の間)	標準時間 短時間
災害復旧	火災、風水害、地震等の災害の復旧にあっている	標準時間 短時間
就学	学校に在籍しているまたは職業訓練を受けている	標準時間 短時間
求職活動	仕事を探している（入所可能期間：最長3ヵ月） <u>※期限内に勤務証明書等の提出がなければ認定取消・退所となります。</u>	短時間のみ
その他	上記に類する状態として市町村が認める場合	標準時間 短時間

## 手続きの流れ

教育利用	(1) 施設に申込書類を提出	(2) 施設から入園の内定を受ける	(3) こども未来課が教育・保育給付認定を行う <b>1号認定</b>	(4) 施設と契約
保育利用	(1) こども未来課に申込書類を提出	(2) こども未来課が教育・保育給付認定を行う <b>2号・3号認定</b>	(3) 申し込みの希望によりこども未来課が利用先を決定	(4) 決定した施設と契約

## 申し込み受付場所・必要な物

教育利用	<p><b>【受付場所】</b> 希望する認定こども園</p> <p><b>【必要な物】</b> 教育・保育給付認定申請書兼入所申込書、本人確認書類、マイナンバー確認書類（世帯全員）</p> <p>※公立施設は午後3時～5時の間に受け付けます。 定員を超えて申し込みがあった場合、抽選となります。</p> <p>※私立施設の選考基準については先着順の場合もありますので、直接お問い合わせください。</p>
保育利用	<p><b>【受付場所】</b> こども未来課 加西市役所⑭番窓口（議会棟1階）</p> <p><b>【必要な物】</b> 教育・保育給付認定申請書兼入所申込書、本人確認書類、マイナンバー確認書類（世帯全員）、勤務証明書兼保育を必要とする状況確認書 等</p> <p>※午前9時～午後5時の間に受け付けます（土日祝日は除く）。</p>

## 注意事項

- ▶ 入所年齢は令和4年4月1日現在の年齢で、令和5年3月31日まで変わりません。
- ▶ 入所基準日は毎月1日とします。月途中の入所はできません。
- ▶ 同一世帯から2人以上の児童が申請を行う場合、申請書は児童1人につき1枚ずつ記入してください。なお、勤務証明書兼保育を必要とする状況確認書はきょうだいの連名が可能ですので、一世帯につき父母1部ずつで結構です。（3名以上も可）
- ▶ 教育・保育給付認定（保育の必要性の認定）及び入所について、次の場合がありますのであらかじめご承知ください。

- ・ 保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合
- ・ 希望者が多数いるため、希望する施設に入所できない場合
- ・ 保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合

- ▶ 見学を希望される場合は、事前に施設へお問い合わせください。

## 添付書類

申請理由や状況によって必要事項が異なります。

【使用様式】勤務証明書兼保育を必要とする状況確認書		
就労	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社員等</li> <li>・アルバイトやパート</li> <li>・自営業（法人）</li> </ul>	<p>勤務先で証明を受けてください。（勤務予定でも可）</p> <p>※内定しているが勤務先で証明を受けられない等の場合、まず、各地区の民生委員児童委員の証明を受けてください。勤務開始後、すみやかに勤務先で証明を受けてください。</p>
	・内職	内職を受けている事業主の証明を受けてください。
	・自営業（法人でない）	<p>各地区民生委員児童委員の証明を受けてください。</p> <p>※申請者本人が当該事業の主たる経営者でない場合は、<u>当該事業に従事していることがわかる書類（給与明細書の写し・収支が記載された帳簿の写しなど）</u>を添付してください。</p> <p>主たる経営者の方は、事業を開業されて1年未満の場合は、<u>事業の開業届等の写し</u>を添付してください。</p>
育児休業中の継続利用	勤務先で証明を受けてください。（育児休業の期間をご記入ください。）	
介護 疾病 障害	<p><u>対象者の診断書又は障害者手帳・療育手帳の写し</u>等を提出してください。</p> <p>※ただし別居の方を介護されている場合は勤務証明書兼保育を必要とする状況確認書を用い、各地区民生委員児童委員の証明を受けてください。</p>	

妊娠・出産	<u>母子手帳の写し</u> （申請者本人の氏名及び分娩予定日の記載がある頁）を提出してください。
災害復旧	<u>罹災証明書</u> を提出してください。
就学	<u>学生手帳の写し</u> 又は <u>在学証明書</u> 、及び <u>時間割等通学状況の分かるもの</u> を提出してください。
求職活動	<p><u>就労予定申立書（兼 退所届）</u>を提出してください。</p> <p>3ヶ月以内に勤務証明書兼保育を必要とする状況確認書を提出してください。</p> <p>※期間内に提出がなければ認定取消・退所となります。</p>

※各地区の民生委員児童委員がわからない場合は、こども未来課（Tel. 0790-42-8726）にお問い合わせください。

## 各施設の概要

### 加西市内施設一覧

#### ■認定こども園

保護者が働いている・いないにかかわらず児童を受け入れて、教育・保育を一体的に行う機能を持つ施設です。

#### ■小規模保育所

両親が共働きなど、家庭で保育することができない保育を必要とする児童を保護者に代わり保育する施設で、概ね生後8か月から2歳児までの児童を入所させることができます。3歳児以降も継続してこども園等の利用を希望される場合は、新規の入所申込みをしていただく必要があります。

受入施設	所在地 (すべて加西市 内)	電話番号	教育利用			保育利用		利用定員		
			1号			2号	3号	教育 利用	保育 利用	
			3歳	4歳	5歳	満3歳 以上	満3歳 未満			
公 立	北条ならの実こども園	北条町北条672-1	42-0420	○	○	○	○	○ 概ね8ヶ月	35	141
	加西こども園	中野町11-1	49-2363	○	○	○	○	○ 概ね8ヶ月	10	131
	泉よつばこども園	満久町257	45-0324	○	○	○	○	○ 概ね8ヶ月	15	226
	賀茂幼児園	福住町932-4	46-0313	○	○	○	○	○ 概ね8ヶ月	15	45
私 立	多聞こども園	尾崎町285	48-2383	○	○	○	○	○ 産休明け	15	50
	善防こども園	西笠原町178-115	48-3765	○	○	○	○	○ 産休明け	15	100
	認定白竜こども園	玉野町435-5	47-1185	-	-	○	○	○ 産休明け	10	110
	認定愛の光こども園	段下町880-29	48-2733	○	○	○	○	○ 概ね8ヶ月	25	110
	幼保連携型 認定こども園とみた	窪田町3	42-1592	○	○	○	○	○ 産休明け	9	131
	幼保連携型認定こども園 北条こども園	北条町古坂1232	42-5566	○	○	○	○	○ 概ね8ヶ月	10	100
	北条東すみれこども園 ※ <sup>1</sup>	北条町東高室915-2	43-1654	○	○	○	○	○ 概ね6ヶ月	15	95
	愛の光ナーサリー ※ <sup>2</sup>	北条町横尾250-1	21-9074	-	-	-	-	○ 概ね8ヶ月	-	12
サンライズキッズ保育園 加西園 ※ <sup>3</sup> (令和4年4月開園予定)	北条町横尾1108	未定	-	-	-	-	○ 概ね6ヶ月	-	19	

※<sup>1</sup>加西市立北条東こども園は令和4年4月から私立（公私連携）北条東すみれこども園となります。定員等変更になる場合があります。※<sup>2</sup>愛の光ナーサリーの連携施設は、認定愛の光こども園です。※<sup>3</sup>サンライズキッズ保育園加西園の連携施設は、幼保連携型認定こども園とみたです。



## 各施設の保育時間

受入施設	曜日	教育利用		保育利用			
		通常保育	預かり (*1)	標準時間 (*2)	短時間 (*3)	延長 (*4)	
認定こども園	北条 ならの実	月～金	8:00～14:00	14:00～18:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00
		土	-	-	7:00～18:00	8:00～12:00	18:00～19:00
	加西	月～金	8:00～14:00	14:00～18:00	7:30～18:00	8:00～16:00	-
		土	-	-	7:30～12:00	8:00～12:00	-
	泉よつば	月～金	8:00～14:00	14:00～18:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00
		土	-	-	7:00～12:00	8:00～12:00	-
	賀茂 <small>土曜日共同保育予定 ※ (北条ならの実こども園)</small>	月～金	8:00～14:00	14:00～18:00	7:30～18:00	8:00～16:00	-
		土	-	-	(7:00～18:00)	(8:00～12:00)	-
	多聞	月～金	8:00～14:00	14:00～16:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00
		土	-	-	7:00～12:00	8:00～12:00	12:00～18:00
	善防	月～金	8:00～14:00	14:00～18:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00
		土	-	-	7:00～18:00	8:00～13:00	13:00～18:00
白竜	月～金	8:00～14:00	14:00～16:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00	
	土	-	-	8:00～16:00	8:00～16:00	-	
愛の光	月～金	8:30～14:30	7:00～ 8:30 14:30～19:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00	
	土	-	8:30～16:00	7:00～16:00	8:00～16:00	-	
とみた	月～金	8:30～14:00	7:00～ 8:30 14:00～17:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00	
	土	-	7:00～17:30	7:00～13:30	8:00～12:00	13:30～17:30	
北条	月～金	8:30～14:00	7:00～ 8:30 14:00～19:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00	
	土	-	-	7:00～15:00	8:00～12:00	12:00～15:00	
北条東 すみれ	月～金	8:00～14:00	14:00～18:00	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00	
	土	-	-	7:00～18:00	8:00～13:00	13:00～18:00	
保小規 所 模	愛の光 ナーサリー	月～金	-	-	7:00～18:00	8:00～16:00	18:00～19:00
		土	-	-	7:00～16:00	8:00～16:00	-
	サンライズ キッズ保育園 加西園 <small>(令和4年4月開園予定)</small>	月～金	-	-	7:30～18:30	8:00～16:00	7:00～7:30 18:30～19:30
		土	-	-	7:30～18:30	8:00～16:00	7:00～7:30 18:30～19:30

※土曜日共同保育の詳細内容は、こども未来課へお問い合わせください。

(\*1) 教育利用の預かりについては、p.8【幼稚園型一時預かり】 (\*4) 公立の延長保育、北条ならの実こども園と  
をご覧ください。 泉よつばこども園は1歳児から利用可能です。

(\*2) 標準時間利用については就労等の実態にあわせて必要  
な利用時間を設定します。

(入所後別途申請が必要)

【料金表】

1回	10回以上
500円/日	5,000円/月

(\*3) 求職活動および育児休業中の継続利用での入所は、原則  
短時間利用の認定となります。

(\*4) 私立施設の延長保育の実施条件、料金等は  
各施設に直接お問い合わせください。



## 保育料について（令和3年度）※令和4年度は変更になる場合がありますので、ご了承ください。

公立・私立施設すべて、加西市統一の基準で算出します。ただし私立施設については保育料のほかに独自に設定する上乗せ利用料等がある場合もありますので、各施設に直接お問い合わせください。

### 多子世帯の保育料の軽減

きょうだいで利用する場合、最年長の児童から順に2人目は半額、3人目以降は無料となります。

※世帯の所得や状況により、さらに軽減される場合があります。（下表参照）

		保育利用	
		ひとり親世帯、 同居親族に障害者がいる世帯	一般世帯
市民税 所得割額	57,700円未満	A	B
	57,700円以上 77,101円未満		C
	77,101円以上	C	

- A … 年齢に関係なく生計を一にしているきょうだい全員で児童数をカウント。第1子半額、第2子以降無料  
 B … 年齢に関係なく生計を一にしているきょうだい全員で児童数をカウント。第2子半額、第3子以降無料  
 C … 小学校就学前の範囲に児童が2人以上いる場合、最年長の児童を第1子、その下の児童を第2子とカウント。（ただし第1子が小学生以上になった場合、それまで第2子だった児童を第1子とカウントします。）

### 納入方法

▶ 口座振替、直接納付、スマートフォンのアプリ決済のいずれかでお支払いいただきます。

ただし、私立の認定こども園及び小規模保育所は直接施設へお支払いいただきます。詳しくは各施設に直接お問い合わせください。

口座振替	<p>ご希望の金融機関で振替依頼をすると、保育料が毎月末日に指定口座から自動的に引き落とされます。（末日が金融機関休業日の場合は翌営業日）</p> <p><b>【手続き】</b> 市内の金融機関（農協・ゆうちょ銀行含む）の窓口に備え付けの『口座振替納付依頼書』に、必要事項を記入・押印（金融機関届出印）のうえ、金融機関窓口へ提出してください。</p> <p>対象科目は <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公立こども園・市外私立保育所保育利用の方は「保育所保育料」</span> に○を記入してください。</p> <p>※振替開始は依頼日から約1ヶ月先になります。                  ※一度依頼すると、年度が変わっても口座情報が引き継がれます。                  ※弟妹が入所された場合も同一口座からの引き落としとなります。                  ※振替済通知書（領収書）の発行はしておりません。</p> <p><b>【口座振替できなかった場合】</b> 残高不足等で口座振替ができなかった場合は納付書を郵送しますので、加西市内に本支店のある金融機関（農協・ゆうちょ銀行含む）・コンビニ等で早急に納付してください。</p>															
直接納付	<p>施設を通じて納付書をお渡します。加西市内に本支店のある金融機関（農協・ゆうちょ銀行含む）・コンビニ等で納付してください。</p> <p>※市外の保育所へ入所されている場合は納付書をご自宅へ郵送します。</p>															
アプリ決済	<p>スマートフォンのアプリ決済サービスを利用して納付が可能です。</p> <p>利用したいアプリをダウンロードし、納付書のバーコードを読み取るとアプリの登録口座やチャージ残高から納付ができます。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>アプリ名</th> <th>納付方法等</th> <th>納付可能額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PayB</td> <td>アプリで登録した銀行口座から即時で口座振替</td> <td>30万</td> </tr> <tr> <td>LINE Pay</td> <td>LINEウォレットのチャージ残高から納付</td> <td>30万</td> </tr> <tr> <td>Pay Pay</td> <td>Pay Payのチャージ残高から納付</td> <td>30万</td> </tr> <tr> <td>楽天銀行アプリ</td> <td>楽天銀行口座から即時で口座振替</td> <td>30万</td> </tr> </tbody> </table>	アプリ名	納付方法等	納付可能額	PayB	アプリで登録した銀行口座から即時で口座振替	30万	LINE Pay	LINEウォレットのチャージ残高から納付	30万	Pay Pay	Pay Payのチャージ残高から納付	30万	楽天銀行アプリ	楽天銀行口座から即時で口座振替	30万
アプリ名	納付方法等	納付可能額														
PayB	アプリで登録した銀行口座から即時で口座振替	30万														
LINE Pay	LINEウォレットのチャージ残高から納付	30万														
Pay Pay	Pay Payのチャージ残高から納付	30万														
楽天銀行アプリ	楽天銀行口座から即時で口座振替	30万														

※未納の場合は毎月20日頃に督促状が送付されます。

## 教育利用 <<1号>>

教育利用(1号認定)は、令和3年4月1日に満3歳～5歳児の方が対象です。

保育料	無料	
給食費	主食費(ごはん)	実費負担
	副食費	無料 (市外に住民票がある児童は3,400円です)
その他	絵本代、PTA会費等	

※ 私立施設の給食費、その他料金については、直接ご確認ください。

### ● 幼稚園型一時預かり<<公立施設>>

こども園(教育利用)の園児を対象とした、各園で実施する預かり保育です。

(円)

実施日時		一時預かり保育料	
教育時間終了後	14:00～18:00	300/日	おやつ代含む
長期休業期間中	8:00～18:00	800/日	おやつ代・給食代含む

- ▶ 一日単位での利用が可能です。
- ▶ 減免制度があります。
- ▶ 利用時間にかかわらず一律料金です。
- ▶ 土日祝、お盆等は除きます。
- ▶ 長期休業期間中は緊急時のみ利用できます。

## 保育利用 <<2・3号>>

### ■ 3歳児～5歳児

保育料	無料	
給食費	主食費(ごはん)	実費負担
	副食費	無料 (市外に住民票がある児童は4,500円です)
その他	絵本代、PTA会費等	

※ 私立施設の給食費、その他料金については、直接ご確認ください。

### ■ 0歳児～2歳児

▶ 保育料は保護者の市民税額の課税状況をもとに、加西市保育料基準額表によって算出します。(p.9参照)

※ 2歳児の児童は満3歳になると2号認定に切り替わりますが、保育料は年度末まで3歳未満児の料金となります。

▶ 9月で見直しを行います。(p.9下図参照)

### 一時預かりについて <<公立施設>>

※ 私立施設については、直接ご確認ください。

### ● 一般型一時預かり

急な用事や短期のパートタイム就労など、子育て家庭の様々なニーズに合わせて、一時預かりを行います。在宅の児童を対象とした一時預かりで、認定の有無にかかわらず利用が可能です。

※ 利用の申し込みは、希望される施設へ直接申し込んでください。

対象児	半日	一日	給食・おやつ代
3歳未満児	1,400円	2,300円	300円(別途)
3歳以上児	800円	1,300円	200円(別途)

- ▶ 1歳児から利用が可能です。(年齢は令和3年4月1日の満年齢です。)
- ▶ 利用時間 8:00～16:00内
- ▶ 日祝、お盆等は除きます。
- ▶ 3～5歳児、3歳未満児の市民税非課税世帯で、保育の必要性の事由に該当する場合は利用料が無償となります。(上限有、別途申請が必要です。)

※年齢は令和3年4月1日の満年齢です。

( )内は保育短時間の認定を受けた児童に適用します。(円)

各月初日の在籍措置児童の属する階層区分		3歳未満児		
階層	区分	第1子	第2子	第3子
1	生活保護法による被保護世帯	無料		
2	市民税非課税世帯	無料		
3	市民税均等割 のみの世帯	15,800 (14,800)	7,900 (7,400)	無料
		ひとり親世帯等 7,400 (6,900)	0	
4	48,600円未満	18,600 (17,600)	9,300 (8,800)	
		ひとり親世帯等 7,400 (6,900)	0	
5	59,000円未満	22,800 (21,800)	11,400 (10,900)	
		ひとり親世帯等 7,400 (6,900)	0	
6	77,101円未満	27,200 (26,200)	13,600 (13,100)	
		ひとり親世帯等 7,400 (6,900)	0	
7	79,000円未満	27,200 (26,200)	13,600 (13,100)	
7	97,000円未満	29,600 (28,600)	14,800 (14,300)	
8	125,000円未満	34,000 (33,000)	17,000 (16,500)	
9	169,000円未満	38,600 (37,600)	19,300 (18,800)	
10	301,000円未満	43,400 (42,400)	21,700 (21,200)	
11	397,000円未満	54,200 (53,200)	27,100 (26,600)	
12	397,000円以上	63,200 (62,200)	31,600 (31,100)	

※小学校就学前の範囲に児童が2人以上いる場合、その範囲の最年長の児童から順に第1子、第2子とカウント。

◎保育料の再算定

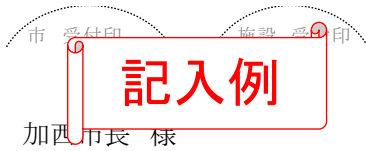
再算定

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

令和2年度の市民税額に基づく保育料	令和3年度の市民税額に基づく保育料
-------------------	-------------------

保護者の市民税額の課税状況をもとに、上表によって算出します。

教育・保育給付認定申請書 兼 入所申込書 記入例 (表)



教育・保育給付認定申請書 兼 入所申込書

2022

加西市長 様

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

以下のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定申請及び特定教育・保育施設等への入所を申込みます。市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報等を閲覧すること(マイナンバー制度による情報連携を含む。)や、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

2022年4月1日時点 の満年齢		〇 歳	保護者(署名) <u>加西 一郎</u>			
児童	ふりがな	かさい たろう	生 年 月 日	性別	障がいの有無	
	氏名	加西 太郎	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日生	男 女	有・無	
〒〇〇〇-〇〇〇〇 加西市 〇〇町〇〇番地						
世帯の状況 (申込児童を除く)	父	(ふりがな)	かさい いちろう	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日生	TEL: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
		(氏名)	加西 一郎	児童と同居 / 別居(住所: 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> ( ) 勤務先等[ 〇〇〇(自営業) ]	
	2021年1月1日の住所		加西市内 <u>加西市外</u> (裏面住所欄記入)	2022年1月1日の住所		加西市内 <u>加西市外</u> (裏面住所欄記入)
	母	(ふりがな)	かさい はなこ	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日生	TEL: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
		(氏名)	加西 花子	児童と同居 / 別居(住所: )	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 妊娠(予定日: 年 月) <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> ( ) 勤務先等[ 〇〇〇株式会社 ]	
	2021年1月1日の住所		<u>加西市内</u> ・加西市外(裏面住所欄記入)	2022年1月1日の住所		<u>加西市内</u> ・加西市外(裏面住所欄記入)
世帯員①	(氏名)	加西 〇〇	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日生	就労・就学(園)等の状況 〇〇小学校 〇年		
世帯員②	(氏名)		〇〇〇〇年〇〇月〇〇日生	就労・就学(園)等の状況		
世帯員③	(氏名)		〇〇〇〇年〇〇月〇〇日生	就労・就学(園)等の状況		
世帯区分	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 ★1 → ( <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚 ) <input type="checkbox"/> 同居親族に障害者がいる世帯 ★2 <input type="checkbox"/> 生活保護世帯			<input checked="" type="checkbox"/> 左記以外 ★1 「ひとり親世帯」... 取得されている児童扶養手当証書、遺族年金証書等の写しを添付 ★2 「同居親族に障害者がいる世帯」... 取得されている障害者手帳、療育手帳、特別児童扶養手当証書等の写しを添付		

利用の希望	期間	〇〇〇〇年〇〇月 1 日 から 年 月 末日 / <u>小学校就学前</u> まで				
	※ 幼稚園・こども園の教育利用を希望される場合は、第1希望のみ記入					
	施設	第1希望	〇〇	<u>加西市</u> ・市外: <u>教育利用</u> (希望理由) <u>保育利用</u>	自宅から近いため	
		第2希望	〇〇	<u>加西市</u> ・市外: 保育利用 (希望理由)	保育の内容・環境等が良いため	
第3希望		〇〇	<u>加西市</u> ・市外: <u>〇〇市</u> 保育利用 (希望理由)	勤務先から近いため		
曜日時間	利用したい曜日		利用したい時間			
		<u>月・火・水・木・金・土</u>		7 時 30 分 から 18 時 00 分 まで		

現在入所中の施設	無・ <u>有</u> ( 〇〇こども園 / 事業所内保育 )
一時預かりの利用	無・ <u>有</u> ( 〇〇こども園 / 事業所内保育 )

●世帯全員の方のマイナンバー(社会保障・税番号制度に基づく個人番号)をご記入ください。

児童	マイナンバー	世帯員①	マイナンバー
加西 太朗	○●○●△▲△▲□■□■	加西 ○○	●○●○▲△▲△■□■□
父	マイナンバー	世帯員②	マイナンバー
加西 一郎	○○●●△△▲▲□□■■		
母	マイナンバー	世帯員③	マイナンバー
加西 花子	●●○○▲▲△△■■□□		

●2021年/2022年1月1日に加西市外に住所がある方をご記入ください。

父	2021 年1月1日住所 ( ○○県○○市○○町○○番地 )
	2022 年1月1日住所 ( 同上 )
母	2021 年1月1日住所 ( )
	2022 年1月1日住所 ( )

●きょうだいと同時に利用申込みをする場合(下記(1)・(2)それぞれについて、該当するもの1つにチェック☑)

(1) 希望順位の高い保育施設・事業所(以下「施設」という。)にいずれかの児童しか利用できない場合	
<input checked="" type="checkbox"/>	希望順位が低い施設でも、同じ施設を利用することを優先する。
<input type="checkbox"/>	別の施設でもそれぞれ希望順位の高い施設の利用を希望する。
(2) きょうだいいずれかの児童のみ施設を利用できる場合	
<input checked="" type="checkbox"/>	利用できる児童のみ先に入園する。 <input type="checkbox"/> (児童名: )の利用が可能な場合のみ利用希望する。
<input type="checkbox"/>	同時に施設を利用できるまで待つ → ( <input type="checkbox"/> 同じ施設での利用のみ希望 <input type="checkbox"/> 別の施設の利用でも可 )

●児童の状況

健診時の 医師等から指導	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( )
健康状態の詳細や 癖など気になること	○○○○○○○○○○○○○○○○○○

未 提 出 書 類	父	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務証明書 兼 保育を必要とする状況確認書 <input type="checkbox"/> 学生証・在学証明書等 <input type="checkbox"/> その他
	母	<input type="checkbox"/> 勤務証明書 兼 保育を必要とする状況確認書 <input type="checkbox"/> 母子手帳の写し(表紙と分娩予定日の記載が済) <input type="checkbox"/> その他
	そ の 他	<input checked="" type="checkbox"/> 学生証・在学証明書等 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 罹災証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 診断書・障害者手帳等の写し <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書の写し <input type="checkbox"/> 給与明細書等の写し <input type="checkbox"/> 事業専従者とわかる書類(確定申告の収支内訳書など) <input type="checkbox"/> その他( )
	申請時に特別な理由により未提出の上記書類は、 ○○○○年○○月○○日まで に必ず提出します。 正当な理由なく期限までに書類を提出しなかった場合には、 本申請が取下げとなる ことに承諾します。	
		○○○○年○○月○○日 保護者(署名) 加西 一郎

未提出書類の欄は、やむをえない理由で、提出期限までに必要書類が間に合わない場合にのみ記載ください。

注意

- ・同一世帯から2人以上の児童が申請を行う場合は、児童1人につき1枚ずつ記入してください。
- ・申込関係書類はすべてそろえて提出してください。書類に不備があれば受付できない場合があります。
- ・必要年度の税申告をされていない場合、最高階層で保育料を決定することとなります。

(留意事項)

教育・保育給付認定(保育の必要性の認定)及び入所(園)について、次の場合がありますのであらかじめご承知下さい。

- ・ 保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合
- ・ 希望者が多数いるため、希望する施設に入所できない場合
- ・ 保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合

認定	認定区分	入所	入所施設名	入所期間			
	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 ( <input type="checkbox"/> 標 <input type="checkbox"/> 短 )			自	年	月	日
				至	年	月	日

## 提出書類 チェックリスト

### □ 教育・保育給付認定申請書 兼 入所申込書 ▶ p. 10, 11【記入例】参照

印鑑は押されていますか？

記入漏れはありませんか？

たとえば…

[表]・障害者手帳の有無

- ・2021年1月1日現在の住所
- ・2022年1月1日現在の住所
- ・世帯区分
- ・利用希望期間

[裏]・きょうだいが同時に利用申し込みをする場合

### □ 勤務証明書兼保育を必要とする状況確認書 ▶ p. 3【添付書類について】参照

記入漏れはありませんか？

たとえば…

- ・勤務地から園までの所要時間
- ・月平均勤務日数
- ・勤務期間開始年月日、終了年月日

### □ その他 添付書類 ▶ p. 3【添付書類について】参照

- ・診断書
- ・障害者手帳等の写し
- ・母子手帳の写し
- ・学生証の写し・在学証明書 等
- ・罹災証明書
- ・給与明細書等の写し
- ・事業専従者とわかる書類（確定申告の収支内訳書 等）
- ・事業の開業届等の写し
- ・児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書等の写し

問い合わせ先

こども未来課 TEL.0790-42-8726

加西市役所 ⑭番窓口（議会棟1階）