加西市告示第93号

加西市プロモーションパンフレット制作業務について、公募型プロポーザル方式を実施するので次のとおり公告する。

令和3年5月19日

加西市長 西村 和平

1 業務の概要

(1) 業務名

加西市プロモーションパンフレット制作業務

(2) 業務の目的

令和2年度に延べ約128,000人(約53.3億円)の人々よりふるさと納税の寄附をいただいている。さらに多くの方々に加西市を知ってもらい、関係性を築いてもらうために、ふるさと納税に軸を置いたプロモーションパンフレットの制作等を行い、多くの人々へ加西市をPRすることにより、加西市のブランディングを推進し、加西市への寄附額の増加を目的とする。

(3) 委託の範囲

加西市プロモーションパンフレットの制作

(4) 委託期間

契約締結日から令和3年10月29日まで

(5) 業務遂行上の要件

業務に当たっては、「加西市プロモーションパンフレット制作業務仕様書」を遵守すること。

2 提案書の申込者に必要とされる要件

- (1) 加西市の入札参加資格を有すること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する欠格条項に該当しないこと。
- (3) 募集開始日から契約締結日までの期間において、加西市指名停止基準(平成6年訓令第23号)に基づく指名停止を受けていないこと。
- (4) 会社更生法に基づく更生手続開始申立、または民事再生法に基づく再生手続開始の申立がなされていないこと。
- (5) 参加者の住所地の区分に応じ、次に定める地方税及び消費税並びに地方消費税を完納していること。
 - ・加西市内 市税等及び消費税並びに地方消費税
 - ・加西市外 消費税及び地方消費税
- (6) 加西市暴力団排除条例(平成24年3月条例第1号)に規定する暴力団等でないこと。

3 提案書の作成・提出に係る事項

(1) 提案書の作成

「加西市プロモーションパンフレット制作業務プロポーザル実施要領」公募型プロポーザル募集要領に基づき作成すること。

(2) 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

- ① 受付場所 加西市地域振興部きてみて住んで課（加西市役所本庁4F）
担当：桜井・岸本
電話：0790（42）8764
メール：kiteka@city.kasai.lg.jp
- ② 受付期間 令和3年5月20日（木）から令和3年5月28日（水）
（受付時間は、午前9時から午後5時まで）
- ③ 受付方法 原則として指定の質問書によりメールで行うこと。なお、必ず電話で上記の担当者に受理確認をすること。
- ④ 回答方法 回答は、質問のあった日から2日まで（土日を除く）にメールにて行う

(3) 提案書の提出期限、提出場所及び提出方法

- ① 提出期限 令和3年6月21日（月）
（土・日・祝日は除く。受付時間は、午前9時から午後5時まで）
- ② 提出場所 3（2）に同じ。
- ③ 提出方法 持参とする。（郵送は必着）
- ④ 備 考 9部提出すること（正本を含む）。

(4) その他の留意事項

- ① 提出された提案書等の書面は返却しない。
- ② 提案書の作成及び提出に係る経費は、提案者の負担とする。
- ③ 提出された提案書は、提案書の特定以外には、提出者に無断で使用しない。
- ④ 提案書に虚偽の記載をした場合は、提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をしたものに対して指名停止を行うことがある。