

経営計画書

名称：_____

<応募者の概要>

フリガナ 名称（商号または屋号）														
法人番号（13桁）														
自社ホームページの URL														
主たる業種		【以下のいずれか一つを選択してください】 ①（ ） 商業・サービス業（宿泊業・娯楽業を除く） ②（ ） サービス業のうち宿泊業・娯楽業 ③（ ） 製造業その他												
常時使用する 従業員数		人	※常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入してください。 ※従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。											
資本金額 ※個人事業者は記載不要		万	円	設立年月日（西暦）				年	月	日				
直近1期（1年間） の売上高（円）		円	ヶ月	直近1期（1年間）の 売上総利益（円）				円	ヶ月	1年未満の場合：				
連絡 担 当 者	フリガナ 氏名							役職						
	住 所	（〒 - ）												
	電話番号							携帯電話番号						
	FAX 番号							E-mail アドレス						
代表者の氏名							代表者の生年月日		年	月	日			
							12月31日現在満年齢		歳					
【以下、申請年度中の12月31日現在の代表者の満年齢が「満60歳以上」のみ記入】														
補助事業を中心にな って行う者の氏名							代表者からみた「補助 事業を中心になっ て行う者」との関係[右 の選択肢のいずれか 1つにチェック]				<input type="checkbox"/> ①代表者本人 <input type="checkbox"/> ②代表者の配偶者 <input type="checkbox"/> ③代表者の子 <input type="checkbox"/> ④代表者のその他親族 <input type="checkbox"/> ⑤上記以外（親族外の役 員・従業員等）			
上覧の者は次のいず れの者か	<input type="checkbox"/> ①後継者候補である <input type="checkbox"/> ②後継者候補でない													

本市からの書類の送付や必要書類の提出依頼等の電話・メール連絡は、全て「連絡担当者」宛てに行います。補助金の申請内容や実績報告時の提出書類の内容について説明できる方を記載してください。

1. 企業概要

2. 顧客ニーズと市場の動向

3. 自社や自社の提供する商品・サービスの強み

4. 経営方針・目標と今後のプラン