

# 住民票・戸籍等交付申請書（第三者請求法人用）

加 西 市 長 宛

令和 年 月 日

請求者	法人名 (支店等の場合は支店名) 所在地 代表者氏名 (支店等の場合は支店長名)			法人印
	返送先	所在地		
		電話番号		
		担当者	住所 氏名	

住民票等	住所	
	必要な方の氏名	
	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
戸籍等	本籍	加西市 町 番地
	筆頭者氏名	
	必要な方の氏名	
	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

(通数を記入して下さい) 必要な証明書	住民票の写し（除票・改製原を含む）	300 円	通
	戸籍謄本全部事項証明書（戸籍謄本）	450 円	通
	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450 円	通
	除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750 円	通
	除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750 円	通
	改製原戸籍謄本・抄本	750 円	通
	戸籍の附票の写し（全部・一部）	300 円	通
	必要な住所（ ） その他（ ） ※不在住証明等	円	通
申出の理由	証明書が必要な理由、利用方法、確認項目、地方公共団体等へ提出される場合は提出先もご記入ください。 (理由)		
誓約書	わたしは、当請求書に基づき交付された住民票・戸籍等証明書につきましては、我が国憲法が保障する基本的人権の尊重と個人のプライバシーを尊重し、上記請求理由以外には使用しないことを誓約します。		