

# ～記載例～

様式第4号（第10条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

加西市長 様

住 所 加西市〇〇町〇〇番地

氏 名 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

交付決定通知書に記載されている、交付決定日及び文書番号を記載してください。

押印  
不要

加西市若者・女性起業調査助成金請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付加地ま第〇〇号で交付決定のありました、加西市若者女性起業調査助成金について、下記のとおり助成金を請求します。

助成金請求金額 150,000円（※千円単位：単位未満切り捨て）

助成対象経費合計を記載してください。（上限15万円）

〔振込み先〕

|          |   |      |
|----------|---|------|
| 振込先金融機関名 | 銀 行<br>信 用 金 庫<br>兵 庫 み ら い 信 用 組 合<br>農 業 協 同 組 合<br>ゆ う ち ょ 銀 行 | 〇〇支店 |
| 預 金 種 別  | 普 通 ・ 当 座   |      |
| 口 座 番 号  | 〇〇〇〇〇〇〇〇  |      |
| 口 座 名 義  | (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇  |      |
|          | 〇〇〇 〇〇〇   |      |

※口座名義等は正確に記入してください。

※口座は申請者の個人口座としてください。

〔添付書類〕 通帳のコピー 通帳のコピーを添付してください。

|       | 役職・氏名 | 電話連絡先         | 電子メールアドレス     |
|-------|-------|---------------|---------------|
| 発行責任者 | 〇〇 〇〇 | 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 | 〇〇〇@〇〇〇.ne.jp |
| 担当者   | 同上    | 同上            | 同上            |

※発行責任者には、請求書を発行するにあたり責任を負ってください。メールアドレスが無い場合は記載不要です。

※発行責任者と担当者は、同一人物でも問題ありません。

※発行責任者及び発行者の氏名、連絡先は記入してください。

※メールアドレスが無い場合は、記入いただく必要はありません。