



「オークタウン加西」利用の手引き



1 目的

オークタウン加西は、サークルやグループの学習活動、芸術・文化活動や健康づくりなどの活動を行う社会教育施設として、広く市民にご利用いただき、豊かな人間性と新しいコミュニティを育むことを目的としています。

2 開館時間・休館日

■開館時間

9:00～22:00 ※夜間利用がない場合、17:15以降「閉館」します。

※「警報発令」時は、原則「利用停止」となります。

■休館日

年末年始(12月28日～翌年1月4日)

※その他、工事や保守点検等で「臨時休館」することがあります。

3 利用予約について

■申込方法

(1) 利用月の2か月前の1日午前9時から、「電話」「窓口」並びに「加西市公共施設予約システム」で受付けています。

※「電話」「窓口」での受付は平日のみです。(1日が土・日・休日の場合は月初の平日午前9時から)

※「加西市公共施設予約システム」では、土・日・祝日も仮予約可能です。ただし、事前に利用者登録が必要です。登録手続きについては当館までご連絡ください。

(2) 7・8月の予約については、市主催事業(教育委員会含む)、及び市登録の社会教育団体(スポーツ少年団含む)、市内公立学校(小・中・特支)の予約が優先されます。

(3) 17時以降の利用及び、宿泊を伴う利用は、使用日の「10日前まで」に予約を完了してください。

■予約受付時間

平日の 9:00～17:00 (休館日を除く) 電話 0790-44-2595

※ 土・日・祝日は、当日利用の受付のみ (空き状況の確認は可能です)

■予約のキャンセル料

利用日の20日前から3日前まで……………使用料の2割

利用日の2日前から当日……………使用料の全額

4 利用について

施設利用(宿泊除く)は、準備・後かたづけを含み、9時から17時まで

- (1) 本施設は、社会教育を推進する施設であり、営利目的の活動、特定の政党の利害に関する活動、特定の宗教を支持する活動はできません。
- (2) 活動の主体は市民による自主活動です。講師・先生を主体とした私塾的な活動はできません。
- (3) 公の秩序や善良の風俗を乱すと判断した場合には、利用をお断りする場合があります
- (4) 施設利用できるのは、基本的に団体(グループ)の活動に限られます。
 - ア 小・中・高校・大学・各種学校などの学校教育団体
 - イ 家族・青少年・職域サークルなどの団体・グループ
 - ウ 社会教育関係団体(スポーツ少年団など)
 - エ 官公庁・民間企業(ただし、営利目的の活動はできません)
 - オ その他教育委員会が適当と認めた団体
- (5) 当施設へのペットの持ち込みは禁止です。
- (6) 当施設は公共の「研修活動施設」です。敷地内「全面禁煙」となっています。また、「日中」並びに「研修中」は、「飲酒禁止」です。 ※キャンプサイト(BBQ エリア)除く。

■ 宿泊利用について

※ 当施設は「グループや団体の研修」を支援する社会教育施設です。
原則として、「宿泊のみ」「連続して6日以上」の利用はお受けできません。
また、「個人」や「一家族」でのご利用は、ご連慮下さい。

- (1) 利用の条件について
 - ア 原則(引率者を含む)5人以上の団体(グループ)。
 - イ 健全な集団宿泊訓練等の研修活動計画持ち、指導者(責任者)の引率がある団体
 - ウ 利用にあたっては、「調理室・研修室」を利用した「自炊」を原則とします。



- (2) 宿泊利用の注意事項
 - ア 「合宿室」の利用は、9:00から翌朝の9:00までです。
 - イ 「研修室」の利用は、9:00から22:00です。
 - ウ 指導者(責任者含む)の方は、研修計画表(様式1)、宿泊者名簿(様式2)を利用日の1週間前までに提出し、当日、宿泊人数の最終確認、スケジュールの打ち合わせを担当職員と行ってください。
 - エ 消灯時間は、22:00です。活動(入浴含む)はそれまでの終わるようにご協力をお願いします。(風呂のボイラーは24:00に停止します)
 - オ 事務室および玄関は、22:00から翌朝7:00まで閉まります。
※急用時は当直職員へお声掛けください。

5 施設について

(1) 収容人数

室名	最大収容人数	室名	最大収容人数
研修室1	55名	合宿室1	8名
和室	12名	合宿室2	16名
調理実習室	20名	合宿室3	16名
		合宿室4	16名

(2) 使用料金

■ 研修センター

(単位 円)

	午前	午後	夜間	全日
	9時～正午	13時～17時	18時～22時	9時～22時
研修室1	900	1,200	1,400	3,300
和室	300	400	500	1,100
調理実習室	600	800	1,000	2,200

(3) 特別使用料金

- ・空調利用時は、使用料の5割額を加算します。
- ・「電化製品(ホットプレート)」等の持ち込みは、1台につき100円を別途徴収します。

※利用場所は「調理室」に限る

■合宿室 リネン代 300円(1人当たり) 空調料 合宿室 1部屋1台 500円

■ 体育館 (10名を超える活動は「全館区分」になります)

単位 円/時

区分	金額
全館	1,000
半館	500
※ 個人利用	大人 100 小人 50

■テニスコート 2面あり 単位 円/時

区分	金額
1面	400

※ 「個人利用」とは

- ①「体育館半面」以内の利用で、予約はできません。
- ②4名以内でのトレーニング、体操、ストレッチ、ヨガ等での利用となります。
- ③人数的に「個人利用」であっても、コートやネットを使用する、または「半面」ないし「全面」を占有した活動は、「団体扱い」となります
- ④個人利用の場合、他の方との共有となる場合もあります。

■多目的グラウンド……………無料

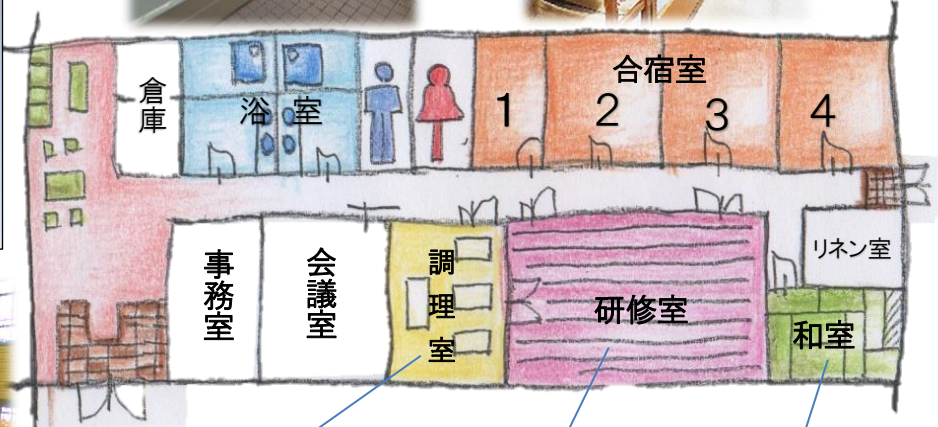
■キャンプサイト……………無料 (BBQ セット・調理器具等、貸出無料です)

※「貸出」: 事前予約と申請書の提出必要

施設の案内

研修センター

- 研修室1(洋室)・・・55名
- 和室・・・・・・・・・・12名
- 調理実習室・・・・・・20名
- 合宿室1・・・・・・・・・・8名
- 合宿室2～4・・・・・・16名
(宿泊定員 56名)



来た時よりも美しく！

活動後のあとかたづけ、清掃にご協力ください



- ① 利用時間は 9時から22時までです。

※「準備」と「あとかたづけ」の時間も含まれます

- ② 活動終了後は設備、器具等をもとに戻し、使用したところをすべて清掃してください。(トイレ、風呂含む)

- ③ 入浴、シャワーは、「宿泊団体のみ」となっています。

※利用時間は 17時～22時まで (ボイラーは 24時で停止します)

- ④ 指定された場所(調理室・キャンプサイト)以外では、火気の使用はできません。また、「花火」は禁止しています。

- ⑤ キャンプファイヤーをされる場合は、消防署に「届出」が必要です。(P10参照)

- ⑥ ゴミはすべてお持ち帰りください。

- ⑦ 設備器具等を破損、滅失したときは、直ちに届けてください。

※場合によっては、「弁償」を求めることもあります。

- ⑧ 駐車は、研修棟前駐車場(上)とグラウンド駐車場(下)をご利用ください。

(研修棟や体育館の玄関前、並びに路上駐車は禁止しています)

- ⑨ 当施設内での盗難、事故等につきましては、一切責任を負いません。

(貴重品は、個人で管理いただくか、ロビーの「鍵付きロッカー」をご利用ください)

- ⑩ ウルシ、マムシ、ムカデ、ハチ、山ヒル等に注意してください。

- ⑪ 「AED」は事務所窓口横に設置してあります。

- ⑫ 施設の使用終了後、事務所に「利用結果報告書」を提出ください。

- ⑬ 施設敷地内は「全面禁煙」となっています。また、研修時の「飲酒」も、ご遠慮いただきますようお願いいたします。

「オークタウン加西」での宿泊利用について

「宿泊のみ」「連続して6日以上」の利用、また、「一家族」でのご利用は、お受けできません。

- 1 9時～17時の間で入館し、退館（清掃含）は9時までにご利用します。
 - ・引率者の監督のもとでご利用下さい。
 - ・退館までに**使用場所すべての清掃**をお願いします。
 - ・ゴミは、原則お持ち帰り下さい。
- 2 22時以降の夜間出入りは「禁止」です。また、**入浴は原則17時～22時の間で終了するようご協力をお願いします。** ※上記時間外での利用はご遠慮下さい
- 3 施設内は「全面禁煙」です。また、研修中の「飲酒」は厳禁です。
- 4 研修棟施設においては、「午前」「午後」「全日」「夜間」の単位での予約となります。（体育館、テニスコートは、「1時間単位」）
- 5 入館時、荷物は「玄関・ロビー」に置かずに、予約した部屋に入れてください。
なお、**貴重品は自己管理**をお願いします。（事務室前に鍵付きロッカーあり）
- 6 調理室備え付けの調理器具を利用する前提でメニューを計画してください。
危険防止のため「携帯ガスコンロ・ガスボンベ」等については、持ち込み禁止です。
 - ・ホットプレート等、消費電力の大きな電化製品は、「調理室のみ」利用可能ですが、「別途料金」が発生します。
- 7 **研修棟周辺での、屋外調理（BBQ等）はできません。**屋外調理はキャンプサイト（BBQエリア）をご利用ください。（利用時間は9時～17時）
- 8 キャンプファイヤーを計画する場合は、**事前に消防署への「届け」（P10参照）**が必要です。
- 9 活動に必要な機材等は、原則利用者でご準備ください。
 - ・野外調理の用具は貸出可能（事前申請必要）です。
- 10 **以下の物は備え付けがございませんので、ご持参ください。**
 - ・洗面用具、石鹸、シャンプー、リンス、台所スポンジ、洗剤、ゴミ袋、ふきん、ドライヤー

11 宿泊利用時の提出書類について

（※印は提出が必要な団体のみ）

1	研修計画表（様式1）	利用日1週間前まで
2	宿泊者名簿（様式2）	利用日1週間前まで
3	冷暖房機リモコン・寝具申請書	利用日当日
※4	使用料減免申請書（減免対象団体）	利用日当日まで
※5	キャンプファイヤーの消防署への届写し	利用日1週間前まで
※6	キャンプ用具使用申請書	利用日1週間前まで

体育館



- ① 体育館内では、必ず体育館シューズを着用ください。
(土足、スリッパの使用は禁止)
- ② 体育館内での飲食は、禁止しています。
- ③ 壁面にボール等が当たる可能性のあるスポーツについては、防球ネットを利用してください。(硬式/軟式ともに野球ボールは使用禁止)
- ④ 使用後は用具を元にもどし、床のモップがけと、そのゴミを掃除機で吸い取ってください。(モップのゴミを屋外でふり落とす事はしないでください)
- ⑤ 窓、ドアを開けたときは、使用後施錠の確認、カーテンを元に戻してください。
- ⑥ 体育館内に机、椅子等を持ち込むときは、床を傷つけないために、マットやシート等(体育館倉庫に常備)を敷いてください。
- ⑦ 節電のため、照明については使用状況に応じて点灯するようにしてください。
- ⑧ 夏季における給水ジャグ等は体育館入口の横(外)に設置してください



テニスコート

- ① コートに入る時は必ずテニスシューズを着用し、底についた泥やごみを入口のマットでよく落としてください。
- ② コート内での喫煙や食事はご遠慮ください。
- ③ ボールの空き缶やテープ等のゴミをコートに残さないようにしてください。
- ④ プレー終了後は、備え付けのコートブラシでコート整備を行ってください。
※ブラシは、コートの外から中央へ「円」を描くように引いて下さい。

調理室

- ① 生ごみ、ビン類、缶類など発生したゴミは持ち帰ってください。
- ② 洗剤、スポンジ、ふきん、ゴミ袋は各自で用意をしてください。
- ③ ガス、温水を利用される場合は、事前に連絡してください。
- ④ 食器、調理器具は、使用后きれいに洗って、元の場所に片づけてください。
- ⑤ 使用后、調理台のトップとシンクは、からぶきをして水分をとってください。
※ 排水カバー内の「ゴミ受け」の清掃も忘れずに
- ⑥ 床は、調理室内にあるモップで水拭きしてください。



合宿室

- ① 合宿室内での飲食・喫煙・飲酒は、「厳禁」です。
- ② 2 段ベッドの「はしご階段」は垂直となっています。昇降にご注意ください。
- ③ シーツ、枕、マットレスは、衛生面と汚れ防止のため、必ず「リネン類」を使用してください。
- ④ 使用後の「リネン類」は、畳まずに指定の袋に入れてください。
- ⑤ 毛布は折りたたみ、所定の場所に返却してください。
- ⑥ 「エアコン」を利用される場合は、事務所まで申し出てください。（別途料金）
- ⑦ 各ベッドは1人用です。
- ⑧ ベッドの上で「あばれる」「飛び降りる」等の行為はしないでください。



研修室

- ① 机と椅子は室内用です。屋外への持ち出しはできません。
- ② 机を移動させる時は、机の脚のロックを必ず外してください。（床傷防止）
- ③ 「研修室」では、消費電力の高い電気機器は使用できません。
※ ただし、「調理室」では使用可能（別途料金）
- ④ カセットコンロ、ガスボンベ等の持ち込みは「禁止」しています。
- ⑤ 「エアコン」を使用される場合は、事務所まで申し出てください。（別途料金）

浴室

※ 入浴時間は、原則17時～22時までです。（ボイラーは24時で停止）時間外の利用はご遠慮ください。

- ① 浴室にはシャンプー等備え付けはありませんので、各自で持参してください。
- ② 入浴される時間を職員に伝えてください。（お湯はりに約20分かかります）
- ③ 入浴後は次のように後片付けをし、翌朝には必ず掃除を行ってください。
 1. 浴槽及び洗い場を洗剤で洗う。
 2. 洗面器、イスを並べる。
 3. 窓を開け、網戸にする。換気扇はつけておく。
- ④ 「洗濯機」「乾燥機」の利用は、ご遠慮ください。



キャンプサイト (BBQ エリア)

《 注意 》

キャンプサイトは、「土砂災害警戒区域・土石流危険渓流」に指定されているため、「**テント泊禁止**」となっています。

また強風等の気象条件によっては、危険防止の観点から「利用の中止」をお願いすることがありますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

※オークタウンでの野外調理(BBQ、飯盒炊さん等)は、「キャンプサイト」のみ
となっています。そのほかの場所ではご遠慮ください。



- ① 申し込み時に申請した開始時間までに、事務室で「受付」を行い、片付け終了後に「利用結果報告書」事務室まで提出ください。
- ② **使用時間は、原則9時から17時までです。(準備、後始末を含)**
照明設備がありませんので、冬場の「撤収時間」にご注意ください。
また、洗い場に設置してあるコンセントの個人使用はできません。
- ③ 利用時のゴミは、全てお持ち帰りください。残った炭、灰は所定の場所
お願いします。
- ④ 貸出用具等の利用（無料）については、事前申請が必要です。
- ⑤ モラルを守ってみんなが気持ちよく利用できるようにご協力お願いします。
 - ・貸出用具は、きれいに洗ってから返却しましょう。
 - ・「来た時よりも美しく」を実行しましょう。(トイレの清掃も忘れずに)
 - ・路上駐車は禁止です。グラウンドの駐車場をご利用ください。

多目的グラウンド



- ① グラウンドエリアは多目的に開放していますが、北側は主に「グラウンドゴルフ用」として整地していますので、スパイク等の利用、および、激しい運動は
ご遠慮ください。
- ② ログハウス前の「キッズ広場」の遊具は、ブランコが3歳以下、その他の遊具は6歳以下が対象となっています。使用される場合は、
必ず大人の方が付き添ってください。



■「キャンプファイヤー」の実施について

- ① 「キャンプファイヤー」を実施するときは、事前に加西消防署へ「届出」が必要です。その後「届出書」の写しをオークタウンまで提出してください。

※「届出書」は、「北はりま消防本部」のHPからダウンロードできます。

《ダウンロード書類》

～ 様式第16号「火災とまぎらわしい煙又は火災を発生おそれのある行為の届出」～


- ② キャンプファイヤーの場所は、「グラウンド南側：キャンプファイヤー可能エリア（P4 参照）」をお願いします。
- ③ 「キャンプファイヤー」の終了後は、消火の確認を徹底ください。また、残った炭、灰は所定の場所（キャンプエリア炭捨場）をお願いします。



宿泊利用時の流れ

予約


利用2ヶ月前の月初めの平日より予約可能


 0790-44-2595

※キャンセル料金
20日前から3日前まで 20%
2日前から当日まで 全額

利用10日前まで

利用申請書、研修計画、宿泊者名簿提出
(fax もしくはメール)

 0790-44-2595

 oaktown@city.kasai.lg.jp

利用当日【入館】

受付

- ・職員との打ち合わせ
- ・リネン申請書・利用人数報告書等書類
- ・施設利用料等の支払（原則、事前清算）
- ・荷物は研修室もしくは合宿室等へ搬入
※ロビーに荷物を置かないでください

研 修 活 動

退館日【9時まで】

館内清掃・リネン、毛布、リモコン返却

利用人数報告書提出

館内利用 貸出可能物品 一覧表

注) 研修棟内（調理室の調理器具含む）の備品類は「持ち出し不可」です。

※印の貸出は、事務室まで申し出てください

保管場所	物 品 名	数 量	備考
体育館更衣室	長机	2台	
	パイプいす	72脚	
	扇風機（工場扇3・ツイン1）	4台	
スポーツ用具	バレーボール支柱 ネット	2組 2枚	<ul style="list-style-type: none"> ・※印は研修棟倉庫内で保管しています。利用希望時に事務室で申請下さい。
	バドミントン支柱 ※ ネット	2組 3枚	
	※ バドミントンラケット	7本	
	卓球台 ※ ネット ※ クリップ	7台 7枚 9組	
	※ 卓球ラケット	13本	
	※ 硬式テニスラケット	7本	
	※ 軟式テニスラケット	5本	
	※ エアーコンプレッサー	1台	
	得点板	2台	
	卓球用防球フェンス	14台	
	ホワイトボード	1台	
その他（倉庫）	※ ポータブルマイクセット ※ 延長コード（30M）	1セット 2本	
クラブハウス倉庫	グランドゴルフセット	1セット	<ul style="list-style-type: none"> ・8ホールセット ・スティック12 ・ボール12
	長机 パイプ椅子	4台 7脚	・野外用
クラブハウス内	座卓（大）	4脚	・持ち出し不可
研修室	研修机 椅子	23台 70脚	・持ち出し不可
リネン庫	座卓（中4・小5）	9卓	

※キャンプ場の貸出用具については、オークタウン加西HPの「利用の手引き」の「教育キャンプ用具（野外調理）使用申請書」をご覧ください。

オークタウン加西 ホームページはこちらから ➡

最寄りの医療機関



診療科目	病院名	所在地	電話番号
内科	おりた外科胃腸科医院	北条町古坂	42-6000
	横田内科医院	北条町東南	42-5715
	佐竹医院	北条町北条	42-4057
	安田内科循環器科	北条町古坂	43-7931
	やまもと内科クリニック	北条町横尾	43-7775
	あさじ医院	若井町	44-0225
小児科	さかいこどもクリニック	アスティア加西2階	43-0415
	さたけ小児科	北条町横尾	43-1717
外科	おりた外科胃腸科医院(整形外科も有)	北条町古坂	42-6000
整形外科	坂部整形外科	北条町西高室	43-1444
	なかじま整形外科	段下町	48-2800
皮膚科	なるせ皮膚科	北条町古坂	42-6767
	小野寺クリニック(消化器/循環器内科も有)	王子町	48-3737
眼科	あだち眼科	北条町古坂	43-7007
	いまだ眼科	北条町北条	43-3933
耳鼻咽喉科	西村耳鼻咽喉科	アスティア加西2階	42-6020

総合病院 市立加西病院

〒675-2393 兵庫県加西市北条町横尾1丁目13番地

TEL 0790(42)2200(代表)

診療科目 内科 呼吸器内科 消化器内科 循環器内科 外科 整形外科

耳鼻咽喉科 小児科 泌尿器科 眼科 皮膚科 等

※休日、夜間等の医療機関については、消防署(0790-42-0119)に問い合わせして下さい。