

加西市公立学校 臨時講師等 登録申込書

(県費会計年度任用職員・市費パートタイム会計年度任用職員 用)

(下記の注意事項をよく読んで、記入してください)

申込年月日 令和 年 月 日		登録希望年度 年度		教育事務所及び他市町教委への情報提供		承諾する・承諾しない	
ふりがな		性別		生年月日		写真貼付 ・3ヶ月以内に撮影したもの(上半身無帽) ・枠内にはがれないようきちんと貼付のこと ・写真の裏に氏名・教科を記入のこと ・大きさ3cm×4cm	
名前				年 月 日 申込日現在(歳)			
現住所		〒 - TEL () -					
その他連絡先		〒 - TEL () -					
学歴	学 校 名	学 部	課程・学科	専 攻	在 学 期 間	区 分	
	高等学校	/			年 月 ~ 年 月	卒業・中退	
	大学 短大 養成所	/			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退 修了・修了見込	
	大学大学院 大学専攻科 短大専攻科	/			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退 修了・修了見込	
免許状取得のために単位を補充した大学等		大学 学部		教員資格認定試験		年 月 日 合格・受験予定	
		年 月 修了・見込					
教員免許状	種類・教科・取得(見込)年月 (例: 中高一・国、高専・数、特学二・知肢 等)					教員免許更新制度修了確認期限 または教員免許有効期限	
	・ : 年 月	・ : 年 月	・ : 年 月	・ : 年 月	年 月 日		
教職経験		有 無		教職経験通算		年 月	
担任経験		有 無		専門教科(科目)			
指導できる部活動				資 格			
趣味・特技				健康状態			
				既往症			
SA・YA・SCW経験		これまでに経験が有る場合は、直近の派遣年度・派遣学校名を記入してください。					
有		【スクールアシスタント】		【ヤングアドバイザー】		【スクールケアワーカー】	
無		()年度 ()学校		()年度 ()学校		()年度 ()学校	
希望事項	任用形態	1. 県費負担臨時(常勤)講師 2. 県費非常勤講師(新学習等) 3. スクールアシスタント 4. ヤングアドバイザー 5. スクールワーカー 6. その他()					
	希望校種	1. 小学校 2. 中学校 3. 特別支援学校 4. いずれでもよい					
	勤務可能日数	週 () 日 → (月・火・水・木・金) 曜日 ※勤務可能曜日を○で囲む					
	勤務可能時期	その他(勤務内容や勤務地域等の希望事項を記入してください)				自動車通勤 可・不可	
年 月より							
令和 年度 兵庫県教員選考試験受験状況(令和 年実施) 有・無						次年度受験予定 有・無	

(注意事項)

- 1 申込者が記入または入力してください。記入の場合は、黒ペンまたは黒の油性ボールペンを使用し、楷書で記入して下さい。
- 2 この申込内容を兵庫県教育委員会及び他市町教育委員会に情報提供することを承諾される方は「承諾する」に○印をつけて下さい。
- 3 教員免許更新講習終了確認期限(旧免許状)、有効期間満了日(新免許状)は、文部科学省ホームページ等で各自確認ください。
- 4 教職経験には講師等の経験年数を含めて通算して下さい。
- 5 資格は司書教諭、実用英語技能検定(英検)の級、スポーツ指導者など教育に関係の深いものについて記入して下さい。
- 6 勤務可能時期は、年度又は期間で記入して下さい。
- 7 裏面も記入要領を参照して記入して下さい。

