

経営計画書

名称： _____

<応募者の概要>

フリガナ 名称（商号または屋号）													
代表者の氏名													
法人番号（13桁）													
自社ホームページの URL													
主たる業種													
常時使用する 従業員数		人		※常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入してください。 ※従業員数が中小企業者の定義を超える場合は申請できません。									
資本金額 ※個人事業者は記載不要		万 円		設立年月日（西暦）				年 月 日					
直近1期（1年間） の売上高（円）		円 1年未満の場合： ヶ月		直近1期（1年間）の 売上総利益（円）				円 1年未満の場合： ヶ月					
連 絡 担 当 者	フリガナ 氏名			役職									
	住 所	(〒 -)											
	電話番号			携帯電話番号									
	FAX 番号			E-mail アドレス									

本市からの書類の送付や必要書類の提出依頼等の電話・メール連絡は、全て「連絡担当者」宛てに行います。補助金の申請内容や実績報告時の提出書類の内容について説明できる方を記載してください。

1. 企業概要

2. 顧客ニーズと市場の動向

3. 自社や自社の提供する商品・サービスの強み

4. 経営方針・目標と今後のプラン